

***MAKÁR LAKÁSFENNTARTÓ SZÖVETKEZET
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA***

I. A szabályzat célja, jogszabályi háttere

(1) Jelen Adatvédelmi Szabályzat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet) valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartására irányul.

(2) A Szabályzat célja továbbá, hogy az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdése értelmében a Makár Lakásfenntartó Szövetkezet tevékenysége során biztosítsa az általa kezelt személyes adatok védelmét, meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

(3) A Szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapítja meg. Az adatkezelő az általa kezelt adatok tekintetében meghatározza a személyes és különleges adatok felhasználásának szabályait, az adatkezelés során, valamint az adatok jogosulatlan felhasználásnak elkerülése érdekében irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat, az érintettek adatainak védelméhez fűződő jogait és kötelezettségeit.

(4) A Szabályzat mindenkor hatályos változata a Makár Lakásfenntartó Szövetkezet irodájában, valamint weblapján elérhető. Jelen Adatvédelmi Szabályzat az adatkezelő egyéb hivatkozott belső szabályzatainak vonatkozó irányadó hatályos rendelkezéseivel együtt és azzal összhangban értelmezendő. Az adatkezelő jelen Szabályzat - jogszabályi háttér változás és egyéb belső szabályzattal való összehangolás miatt – módosításának jogát fenntartja.

II. Adatkezelő adatai

(5) Az adatkezelő adatai az alábbiak:

neve: ***Makár Lakásfenntartó Szövetkezet***

képviseli: ***Belány Anita elnök***

székhelye: ***7624 Pécs, Őz utca 1.***

adószáma: ***10101054-2-02***

cégjegyzékszám: ***02-02-000108***

telefonszáma: ***72/532-141***

elektronikus levelezési címe: ***makarlaksz@gmail.com***

III. A Szabályzat hatálya

(6) A Szabályzat hatálya kiterjed az adatkezelő minden, személyes adatot érintő adatkezelésére, függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

(7) Jelen szabályzat 2026. február 1. napjától határozatlan ideig vagy annak alkalmazhatóságát érintő további rendelkezésig, illetve visszavonásig érvényes és hatályos.

(8) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az adatkezelőre, annak valamennyi munkajogviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkavállalójára, az adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, az adatkezelő által kezelt szövetkezeti és társasházak tulajdonosaira, bérlőire más jogcímen irányadó jogszabályok alapján nyilvántartott továbbá azon személyekre, akik adatainak kezelésére e Szabályzat hatálya kiterjed, továbbá akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

IV. Értelmező rendelkezések

(9) **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az

adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

V. Adatkezelés alapelvei

(10) A személyes adatok kezelését, jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni – ***jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság alapelve***

(11) A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon – ***célhoz kötöttség alapelve***

(12) Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie, és a szükséges mértékűre kell korlátozódniauk – ***adattakarékosság alapelve***

(13) A személyes adatok kezelésének pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie, minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan vagy tévesen rögzített személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék – ***pontosság alapelve***

(14) A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé – ***korlátozott adattárolás alapelve***

(15) A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve – ***integritás és bizalmas jelleg alapelve***

(16) A személyes adatok kezelője felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására – ***elszámoltathatóság alapelve***

VI. Adatkezelés célja és jogalapja

(17) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

VII. Adatkezelő általános feladatai

(18) Az adatkezelő az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez, így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, ideértve indokolt esetben az álnevesítés alkalmazását. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén megfelelően módosítja akként, hogy - a tudomány és technológia mindenkori állásának és az intézkedések megvalósítása költségeinek figyelembevételével észszerűen elérhető módon a személyes adatok kezelésére vonatkozó követelmények, így különösen az adatkezelés alapelvei és az érintettek jogai hatékony érvényesülését szolgálják, valamint - alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és időtartamban, amely az adatkezelés célja szempontjából szükséges, és az adatkezelő által kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

(19) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó az általa végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.

VIII. Az adatkezelés szabályai

(20) A Makár Lakásfenntartó Szövetkezet a személyes adatok kezelését a jogszabályokban valamint az alapszabályban meghatározott rendelkezések szerint, a szakmai feladatellátáshoz kötődő, feladat- és hatásköreinek megfelelően végzi.

(21) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az adatkezelő működése szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze. A személyes adatok kezelése kizárólag a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. valamint a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény és a Makár Lakásfenntartó Szövetkezet alapszabályában rögzített feladatok teljesítése érdekében történik.

(22) A hibás vagy egyéb okból szükségtelenné vált személyes adatokat hozzáférhetetlenné kell tenni.

(23) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

(24) A Makár Lakásfenntartó Szövetkezet, mint adatkezelő, a szövetkezeti és társasházak közgyűlésének anyagát valamennyi jelenlévő előzetes hozzájárulása esetén hangfelvételen rögzíti, amelyet annak keletkezésétől számított 10 évig megőriz. Az adatkezelő által készített

és megőrzött hangfelvételeket az adott közgyűlésen részt vett vagy érdekelt személyek illetve csatolt írásbeli meghatalmazással igazolt képviselőik a Lakásszövetkezet székhelyén, előre egyeztetett időpontban meghallgathatják, arról feljegyzéseket készíthetnek azzal, hogy a tudomásukra jutott személyes adatok harmadik személlyel történő megismertetése kizárólag valamennyi érintett előzetes írásbeli hozzájárulásának beszerzését követően van lehetőség.

(25) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a jogszabályi rendelkezéseket, kötelező erővel nem bír. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

(26) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés célja
- az érintett személyes adatok kategóriái
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ

(27) A Makár Lakásfenntartó Szövetkezet munkavállalóinak személyiügyi nyilvántartására és ebből következően az adatkezelőt terhelő személyes adatok kezelésére a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény valamint a személyügyi nyilvántartások vezetéséről és kezeléséről szóló egyéb jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadók.

IX. Érintett jogai

(28) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztatóhoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),

- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

(29) Az adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen

- az érintett részére az e törvényben meghatározott esetekben nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és
- az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

(30) Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,
- a tervezett adatkezelés célját és
- az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

A fentiekkel egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

- az adatkezelés jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

(31) A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

(32) A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

(33) A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- alapelvekkel ellentétes,
- célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,

- törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
- jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri,

(34) Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet a törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja. Az adatkezelő a tájékoztatás teljesítését az adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja, vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges a törvényben meghatározott valamely érdek biztosításához.

(35) Jogainak érvényesítése érdekében az érintett a meghatározottak szerint

- a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

(36) Az érintett az adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére, az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

X. Adatbiztonsági szabályok

(37) Az iratok kezelését a Makár Lakásfenntartó Szövetkezet Iratkezelési Szabályzata alapján végzi. E tevékenysége során biztosítja, hogy

- az elektronikus és papír alapú ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az érintett tekinthet be
- az ügyiratok kezelése során, illetéktelen személy a személyes adatokba betekintést nem nyerhet
- az egyes ügyiratokban rögzített személyes adatok védelméért az adott ügyirat kezelésére kijelölt foglalkoztatott és az ügyirattal kapcsolatba kerülő más személy tartozik felelősséggel,
- az iratok tárolás és kezelése az Iratkezelési Szabályzatban előírtaknak megfelelő módon és ideig történik, a tárolási időt követően az irat jellegétől függően kerül kezelésre.

- személyes adatokat is tartalmazó elektronikus vagy papíralapú iratot az adatkezelő, mint munkáltató székhelyéről kivinni kizárólag az Alapszabályban meghatározott feladat teljesítése érdekében munkajogviszonyra vonatkozó okiratban foglaltak szerint, a munkáltató törvényes képviselőjének előzetes engedélyével lehetséges.

A munkáltatói engedély birtokában a munkavállaló foglalkoztatott köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatot illetéktelen személy ne ismerhesse meg, ahhoz ne férjen hozzá.

A munkáltató székhelyéről kivitt személyes adatokat tartalmazó iratanyagok biztonságáért közvetlenül az abban közreműködő azon munkavállaló, foglalkoztatott egyéb megbízott a felelős, aki az iratanyagokat a munkáltató székhelyéről kivitte.

(38) A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmét biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor találhatóak.

(39) A foglalkoztatott munkavállaló a közös használatú nyomtaton vagy másológépen kinyomtatott, illetve lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni azzal, hogy azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel a jogszabályban és jelen szabályzatban írt adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartására tekintettel kell használni.

(40) A foglalkoztatott köteles a számítógépet vagy más munkafolyamatokhoz használt műszaki technikai eszközeit és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő személyes adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg ahhoz ne férjen hozzá.

(41) A személyes adatokat tartalmazó irat a foglalkoztatott munkavállaló általi távoli (beleértve otthoni) műszaki elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelenek hozzáféréseinek kockázata az alkalmazott technikai megoldások és adatvédelmi intézkedések miatt alacsony. A személyes adatokat tartalmazó iratok biztonságáért a foglalkoztatott munkavállaló általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése esetén közvetlenül a foglalkoztatott munkavállaló felelős.

XI. Iratnyilvántartás

(42) A Makár Lakásfenntartó Szövetkezet a személyes adatokat iratkezelési szabályzatban meghatározott rendelkezések szerint kezeli. Az iratnyilvántartás esetében az érintett tiltakozási joga és adatkezelés korlátozásához való joga nem áll fenn. Az iratnyilvántartás esetében az érintett igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatainak közvetlen megismerését. Az iratnyilvántartásban rögzített személyes adatok korrekcióját, az érintett az adatkezelő felé előterjesztett írásbeli kérelem alapján kérheti, amelyet az adatkezelő soron kívül, de legkésőbb 25 napon belül elbírál. Nem minősül kijavításra szoruló nyilvántartott adatnak a nyilvántartásba vételt követően megváltozott személyes adat, erre figyelemmel és ilyen okból az iratnyilvántartás nem módosítható.

XII. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

(43) A Makár Lakásfenntartó Szövetkezet, mint adatkezelő az adatkezelési tevékenységekről írásban – ideértve az elektronikus formátumot is – nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szereplő adatok felülvizsgálatára, illetve aktualizálására a munkáltató vagy az e feladat teljesítésére kijelölt munkavállaló köteles.

(44) Az adatkezelési tevékenységekre vonatkozó nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége;

- az adatkezelés céljai;
 - az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- (45) Az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységekre vonatkozó nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:
- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
 - az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;

XIII. Az adatkezelői feladatok ellátása

(46) A Makár Lakásfenntartó Szövetkezet a foglalkoztatott munkavállalót a munkajogviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítését megelőzően részletesen tájékoztatja az adatkezelő munkáltató által végzett rájuk vonatkozó személyes adatkezelés részletszabályairól.

(47) A foglalkoztatott munkavállaló az adatkezelő tájékoztatását és az adatvédelmi szabályzat megismerését írásbeli nyilatkozat aláírásával tanúsítja.

(48) A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. Szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható.

(49) A foglalkoztatott munkavállaló személyes adatainak kezelése az irányadó jogszabályok és a jelen szabályzatban írtak szerint teljesíthető. A munkajogviszony vagy a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony megszűnését követően a személyes adatok csak meghatározott célból és határidőig tárolhatók azok kezelésére a vonatkozó szabályzatok rendelkezései alapján kerül sor.

(50) Az adatkezelő az egyes munkaállomásokon biztosítja a nyilvános internet elérést. A foglalkoztatott munkavállaló a nyilvános interneten végzett tevékenysége a szervezettől független, otthoni vagy nyilvános helyen végzett tevékenységével azonos megítélés alá esik. Az internetes kommunikáció során meggondolt, felelős magatartással kell a veszélyforrásokat és valós kockázatokat elkerülni, a védett adatok megszerzésének lehetőségét kizárni. Fentiek be nem tartása, megsértése a foglalkoztatott munkavállaló fegyelmi és – károkozás esetén – kártérítési felelősségét vonhatja maga után.

(51) A jogszabály által védett adatok – ideértve személyes adatokat is – kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról az adatkezelő teljes személyi állománya köteles gondoskodni. A foglalkoztatott, mint adatfeldolgozó tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

(52) Az a foglalkoztatott, aki a személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, így különösen a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; köteles azt a közvetlen vezetőjének bejelenteni.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(53) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(54) Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek egyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

XIV. Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek

(55) Az adatkezelésre vonatkozó általános tájékoztató nyilvános, az a Makár Lakásfenntartó Szövetkezet honlapján hozzáférhető.

(56) A Makár Lakásfenntartó Szövetkezet a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatását a honlapján teszi közzé.

(57) A Makár Lakásfenntartó Szövetkezet az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papír másolatát egy alkalommal, egy példányban ingyenesen az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett ismételt kérelem előterjesztésekor, vagy kért további papír másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költség jogcímen díjat számít fel.

Pécs, 2026. február 1.



Makár Lakásfenntartó Szövetkezet

Tartalomjegyzék:

Szabályzat célja, jogszabályi háttere

Adatkezelő adatai

Szabályzat hatálya

Értelmező rendelkezések

Adatkezelés alapelvei

Adatkezelés célja és jogalapja

Adatkezelő általános feladatai

Adatkezelés szabályai

Érintett jogai

Adabiztonsági szabályok

Iratnyilvántartás

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelői feladatok ellátása

Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek